

BẢN KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN
(Dành cho đảng viên là cán bộ, công chức, viên chức và những
người hưởng lương từ ngân sách)
Từ tháng 01 đến tháng 09 năm 2025

Họ và tên: **HÀ THỊ PHƯƠNG TRÀ**

Ngày, tháng, năm sinh: 08/10/1982

Quê quán: Phù Mỹ Nam- Gia Lai

Nơi ở hiện nay: Hẻm 555 Nguyễn Huệ, Phường Kon Tum, tỉnh Quảng Ngãi.

Kết nạp Đảng CSVN ngày: 06/7/2009

Được công nhận là đảng viên chính thức ngày 06/7/2010

Là đảng viên thuộc Chi bộ Phòng Tài chính.

I. Ưu điểm, kết quả đạt được

1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần đoàn kết, thống nhất trong nội bộ; ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm nêu gương, việc thực hiện những điều đảng viên không được làm; tác phong, lề lối làm việc. Liên hệ với các biểu hiện về suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa".

Luôn trung thành và chấp hành tuyệt đối đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, kiên định và tin tưởng vào mục tiêu con đường đi lên Chủ nghĩa xã hội, tuyệt đối trung thành với lý tưởng của Đảng, với chủ nghĩa Mác – Lê nin và tư tưởng Hồ Chí Minh.

Trong thời gian qua bản thân giành nhiều thời gian nghiên cứu, học tập tư tưởng và tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh từ đó đã nâng cao nhận thức và cố gắng làm theo tấm gương đạo đức của Người, phấn đấu nâng cao đạo đức, lối sống và năng lực góp phần thực hiện nhiệm vụ được giao hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Luôn rèn luyện, nghiên cứu và học tập lý luận chính trị, Đường lối chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tư tưởng, đạo đức của Chủ tịch Hồ Chí Minh... để nâng cao trình độ lý luận chính trị, quan điểm, đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước và nghiệp vụ chuyên môn của Ủy ban MTTQ Việt Nam, từ đó mà trình độ năng lực từng bước được nâng lên, góp phần quan trọng trong việc thực hiện hoàn thành tốt các nhiệm vụ và chức trách được giao.

Bản thân luôn nêu cao vai trò, chức trách và tìm mọi biện pháp, giải pháp tổ chức thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan đạt hiệu quả. Có tinh thần cao trong công tác

chống tham nhũng, lãng phí trong nội bộ cơ quan và có tinh thần cao trong phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác trong cơ quan và cả bản thân mình. Luôn giữ gìn tư cách đạo đức, tính tiên phong gương mẫu của người cán bộ đảng viên, không vi phạm những điều đảng viên không được làm. Luôn đặt lợi ích chung lên trên lợi ích riêng, luôn phấn đấu hết mình để khắc phục những khó khăn trong cuộc sống và công tác để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Chấp hành tuyệt đối sự phân công, điều động và luân chuyển cán bộ của Đảng, tham gia sinh hoạt Chi bộ và tổ đảng thường xuyên, đóng Đảng phí đầy đủ.

Thực hiện tốt Pháp lệnh cán bộ - công chức, nội quy, quy chế của tổ chức Đảng của cơ quan, chấp hành tốt các quy định ở khu dân cư.

Trong công tác và sinh hoạt cũng như thực hiện nhiệm vụ, chức trách được giao tôi luôn đề cao nguyên tắc tập trung dân chủ và các quy định của Đảng cũng như Pháp luật của Nhà nước để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Bản thân luôn thực hiện đúng các quy định của quy chế dân chủ trong cơ quan và có mối quan hệ mật thiết với mọi người, sống giản dị không cửa quyền, hách dịch hay xa lánh mọi người, luôn sâu sát cơ sở, sát dân.

Bản thân luôn đấu tranh phòng, chống những biểu hiện suy thoái về tư tưởng - chính trị, đạo đức-lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá".

** Tự đánh giá về 04 cấp độ thực hiện sau: Tốt*

2. Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.

Từ tháng 01/2025 đến tháng 6/2025 bản thân tôi được phân công nhiệm vụ Kế toán cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Kon Tum (cũ). Từ tháng 7/2025 đến tháng 9/2025 được phân công công tác tại Phòng Tài chính Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi phụ trách tham mưu công tác tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục; Tham mưu phê duyệt việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở theo quy định của pháp luật; thẩm tra quy chế chi tiêu nội bộ tại các đơn vị trực thuộc Sở; Tham mưu các quy trình mua sắm tài sản, trang thiết bị thuộc các Đề án, dự án theo phân công của Lãnh đạo phòng; Kế toán thanh toán các nguồn kinh phí sự nghiệp, kinh phí sự nghiệp CTMT tại Văn phòng Sở theo phân công của Lãnh đạo phòng; Tham mưu các quy trình mua sắm tài sản, trang thiết bị của ngành và tại Văn phòng Sở. Để hoàn thành tốt chức trách nhiệm vụ được giao bản thân không ngừng học hỏi kinh nghiệm, trao đổi kiến thức, rèn luyện mình qua thực tiễn. Luôn tìm tòi học hỏi nâng cao hiệu quả chất lượng công việc và đã hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

** Tự đánh giá về 04 cấp độ thực hiện sau: Tốt.*

3. Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm.

Cố gắng học tập, trao dồi kiến thức nghiệp vụ chuyên môn để tham mưu, đề xuất đúng đắn, kịp thời các chế độ liên quan đến kinh phí cho lãnh đạo.

* Tự đánh giá về 04 cấp độ thực hiện sau: Tốt

II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

1. Hạn chế, khuyết điểm (theo 03 nội dung nêu trên).

Trong quá trình công tác mặc dù bản thân đã có rất nhiều cố gắng xong vẫn tồn tại một số khuyết điểm sau: Một số văn bản tham mưu đôi khi còn chậm.

2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

Do hiện tại thực hiện một số văn bản liên quan nhiệm vụ tài chính thay đổi cho nên đôi lúc tham mưu văn bản chậm tiến độ yêu cầu.

III. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước

* Tự đánh giá về 04 cấp độ thực hiện sau: Tốt

IV. Giải trình những vấn đề được gọi ý kiểm điểm (nếu có)

V. Làm rõ trách nhiệm của cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể (nếu có)

VI. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm.

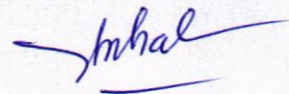
Xây dựng thời gian biểu hợp lý hơn để giải quyết công việc đảm bảo.

VII. Tự nhận mức xếp loại chất lượng 01 trong 04 mức sau:

1. Xếp loại cán bộ, công chức, viên chức: Hoàn thành tốt nhiệm vụ
2. Xếp loại đảng viên: Hoàn thành tốt nhiệm vụ

NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM

(Ký, ghi rõ họ tên)



Hà Thị Phương Trà

Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức

- Nhận xét, đánh giá của người quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức:

Thông nhất với Ban tự kiểm điểm cá nhân
 - Mức xếp loại chất lượng công chức, viên chức: *Hoàn thành tốt nhiệm vụ*

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

TP



Trương Đức Thuận

Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên

- Nhận xét, đánh giá của chi ủy:

- Chi bộ đề xuất xếp loại mức chất lượng:

T/M CHI ỦY (CHI BỘ)

(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên)

Trần Thanh Đức
Trần Thanh Đức

- Đảng ủy, chi ủy cơ sở xếp loại mức chất lượng:

T/M ĐẢNG ỦY (CHI ỦY)

(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Nguyễn Ngọc Thái

Nguyễn Ngọc Thái